CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: GIL HERNÁN DORADO ZÚÑIGA

No. Documento de Identidad: 4775288

Fecha Elaboración				
MES	**AÑO**			
MAYO	2	0	2	1

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el 01 al 31 de mayo de 2021.

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1	Trabajo en Casa 03/05/2021	Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2002721 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2002718 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
2	Trabajo en Casa 04/05/2021	Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202774 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202767 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

3	Trabajo en Casa 05/05/2021	IE Boyacá **Ficha** 2070436 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Boyacá **Ficha** 2271376 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	
4	Trabajo en Casa 06/05/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071998 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2072004 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
5	Trabajo en Casa 07/05/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071973 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071978 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
6	Trabajo en Casa	Colegio San Pedro Claver	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por	Actividades entregadas

	10/05/2021	**Ficha** 2002721 Horario: 08:00 – 12:00	teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2002718 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
7	**Trabajo en Casa** 11/05/2021	Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202774 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202767 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	
8	**Trabajo en Casa** 12/05/2021	IE Boyacá **Ficha** 2070436 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Boyacá **Ficha** 2271376 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	
9	**Trabajo en Casa** 13/05/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071998 Horario:	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades.	Actividades entregadas por los aprendices en

		08:00 – 12:00	**Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2072004 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
10	**Trabajo en Casa** 14/05/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071973 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071978 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
11	**Trabajo en Casa** 18/05/2021	Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202774 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202767 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

12	Trabajo en Casa 19/05/2021	IE Boyacá **Ficha** 2070436 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Boyacá **Ficha** 2271376 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	
13	Trabajo en Casa 20/05/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071998 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071993 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
14	Trabajo en Casa 21/05/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071973 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071993 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

15	Trabajo en Casa 24/05/2021	Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2002721 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2002718 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
16	Trabajo en Casa 25/05/2021	Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202774 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2202767 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	
17	Trabajo en Casa 26/05/2021	IE Boyacá **Ficha** 2070436 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Boyacá **Ficha** 2271376 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

18	Trabajo en Casa 27/05/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071993 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2072004 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
19	Trabajo en Casa 28/05/2021	IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071993 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		IE Vivas Balcázar **Ficha** 2071978 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	
20	Trabajo en Casa 31/05/2021	Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2002721 Horario: 08:00 – 12:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividades entregadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz.
		Colegio San Pedro Claver **Ficha** 2002718 Horario: 14:00 – 18:00	Jornada de acompañamiento de trabajo desde casa con los aprendices por medio de Meet, WhatsApp, por teléfono y otros canales para el desarrollo de las actividades. **Actividad:** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Atentamente,

GIL HERNÁN DORADO ZÚÑIGA
CC 4.775.288 de Timbío, Cauca

_____
Vbo. Henry Martínez Cortes
Coordinador académico